|  |  |
| --- | --- |
|  | **2015** |
|  | OŠ Vjekoslava Kaleba |

|  |
| --- |
| **[** **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA**  **ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI**  **OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, TISNO]** |
|  |

Sadržaj

[1. OPĆE ODREDBE 2](#_Toc418103333)

[2. TEMELJNA NAČELA 2](#_Toc418103334)

[3. ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA 4](#_Toc418103343)

[4. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA 5](#_Toc418103344)

[5. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA 6](#_Toc418103345)

[6. TAJNOST PODATAKA 6](#_Toc418103346)

[7. SUKOB INTERESA 6](#_Toc418103347)

[8. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA 6](#_Toc418103348)

[9. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA 7](#_Toc418103349)

[10. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA 7](#_Toc418103350)

[11. ETIČKO POVJERENSTVO 7](#_Toc418103351)

[12. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA 8](#_Toc418103352)

[13. STUPANJE NA SNAGU 8](#_Toc418103353)

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 58. i 181 Statuta OŠ Vjekoslava Kaleba, Tisno, Školski odbor **nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja** na sjednici održanoj **25. svibnja 2015.** godine, donio je

**ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA**

**ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

**OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, TISNO**

1. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: učitelji, stručni suradnici i ostali radnici) prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima, te posljedice kršenja Etičkog kodeksa.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

1. TEMELJNA NAČELA

**Članak 2.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

1. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

1. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

1. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

1. Načelo jednakosti i pravednosti

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

1. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

1. Načelo profesionalnosti

Radnici, a osobito učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

1. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

1. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

**Članak 3.**

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

1. ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

**Članak 4.**

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su prema učenicima:

* izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja,
* prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja,
* osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
* obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
* pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
* saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
* biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
* uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
* poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
* razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

**Članak 5.**

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

**Članak 6.**

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

**Članak 7.**

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

**Članak 8.**

U obavljanju odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

1. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

**Članak 9.**

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

**Članak 10.**

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

**Članak 11.**

Nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

1. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

**Članak 12.**

U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

**Članak 13.**

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati učitelje, stručne suradnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

1. TAJNOST PODATAKA

**Članak 14.**

U obavljanju odgojno obrazovne struke učitelji, stručni suradnici i ostali radnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u školi osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

1. SUKOB INTERESA

**Članak 15.**

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici škole trebaju se suzdržavati od svih oblika korupcije i svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

1. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

**Članak 16.**

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, učitelji, stručni suradnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima učitelji, stručni suradnici i ostali radnici ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji, stručni suradnici i ostali radnici su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

1. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

**Članak 17.**

Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

1. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

**Članak 18.**

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

1. ETIČKO POVJERENSTVO

**Članak 19.**

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

**Članak 20.**

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća. Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

**Članak 21.**

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom. Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

**Članak 22.**

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovnikom.

**Članak 23.**

Učitelj, stručni suradnik, ostali radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu. Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili na zapisnik u tajništvu Škole. Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo Škole donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

**Članak 24.**

Pritužba iz članka 36. mora sadržavati podatke:

* opisu činjeničnog stanja
* odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene
* dokazane izjave sudionika koji su sudjelovali ili koji mogu vjerodostojno potvrditi činjenično stanje

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe. Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

1. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

**Članak 25.**

Ovaj etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama škole.

1. STUPANJE NA SNAGU

**Članak 26.**

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

**Članak 27.**

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od 27. veljače 2009. godine, KLASA: 003-05/09-01/01, URBROJ: 2182-48-01/09-01.

Predsjednik Školskog odbora :

Kristijan Jareb

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole **27. svibnja 2015. godine** i stupio je na snagu istog dana.

KLASA: 602-05/15-01/69

URBROJ: 2182/1-12/1-10-15-1

Tisno, 25. svibnja 2015.

Ravnateljica:

Slavka Plenča, prof.